記入例 Entry Example

提出日を記入
Fill-in the date of submission.

Web ページ等を開設している団体は本届を提出してください
The groups that has their own website / page shall submit this

令和 8 年 12 月 25 日
(yyyy) (mm) (dd)

Web ページ等実務担当者届
WEBSITE MANAGER NOTIFICATION FORM

学生部学生生活課　御中
To the Division of Student Welfare

Name of Organization 学生団体：　〇〇愛好会
Representative 代 表 者：　水戸　翔
Faculty Advisor 顧問教員：　土浦　大輔

当団体の Web ページ等の実務担当者について、以下のとおり届け出ます。
We hereby notify you of our website managers as follows.

1． 実務担当者情報 ※必ず 2 名記載してください。なお、他の役職と兼務することが可能です。
Website Manager-Contact Information *Please select 2 managers. Those who hold other positions concurrently is also available.

構成員名簿の「**web 管理者**」と同一
The "**Web Manager**" on the membership list shall be in charge of this position.

第 1 実務担当者 primary in-charge	学籍番号 Student ID Number	20XXXXXXX
	所属・学年 Affiliation & Year Grade	〇〇学類/ 2 年次 College of 〇〇 2nd /year
	氏　　名 Name	佐々木　心　Kokoro SASAKI
	電話番号 Phone	0X0-XXXX-XXXX
	メールアドレス Email	■■■[@]XXX.com
第 2 実務担当者 （第 1 実務担当者が不通の場合の補助者） deputy in-charge (those who can assist when the person-in charge is not available)	学籍番号 Student ID Number	20XXXXXXX
	所属・学年 Affiliation & Year Grade	〇〇学類/ 2 年次 College of 〇〇 2nd /year
	氏　　名 Name	石田　亮太朗　Ryotaro Ishida
	電話番号 Phone	0X0-XXXX-XXXX
	メールアドレス Email	sXXXXXXX[@]s.tsukuba.ac.jp

2． 運用する Web ページ等（該当するものの URL・アカウント等を記載してください）
Website Information: URL, account, etc.

Web ページ（STB サーバ） Website on STB Server	http://www.stb.tsukuba.ac.jp/　〇□〇□〇□〇□〇□〇□
Web ページ（上記以外） Website (other than the above)	https://△□△□△□△
Web ページ（上記以外） Website (other than the above)	—
Facebook	—
twitter	https: //twitter.com / ■□■□■□
その他 Others	—

裏面へ
Continue on Backside

※運用する Web ページ等は、下記に沿って適切に管理してください

You shall take control of your own website following the rules/tips below.

1. Web ページ等のユーザ名・パスワードは紛失せず、団体内で適切に管理してください。
   Do not lose its ID and password of your website, and keep them secure in your group.

2. Web ページに掲示板や wiki 等、担当者以外の利用者が内容を変更できるページがある場合、不正な書き込みがないか定期的にチェックするとともに、実際に不正な書き込みを見つけた際には、即座に削除等の対応をとるようにしてください。
   If your website has boards / pages where users can post or edit (ex. Wikipedia), check your website regularly and control what people post there. In case you find unauthorized posts on your websites, take proper action immediately (ex. removing unauthorized posts, uploads, etc.).

3. SNS アカウントの運用にあたっては、筑波大学ソーシャルメディア利用ガイドラインを遵守してください。
   If you have your own social media, please follow the guideline "筑波大学ソーシャルメディア利用ガイドライン"
   ※筑波大学ソーシャルメディア利用ガイドライン
   https://www.tsukuba.ac.jp/images/pdf/2020g02.pdf

4. その他、緊急時（インシデント発生時）には、サービス提供者と協力して早急に解決するよう努めてください。
   In the event of a social media crisis, please contact to its service provider immediately and try to solve the issue.

【注意事項】Notes

(1) Web ページ実務担当者が変更になった場合は、速やかに本書類を再提出してください。
You shall re-submit this form, in case of any changes in your registered information.

(2) STB サーバに Web ページ等を開設している場合は、本書類は学生生活支援室ネットワーク委員会及び Web ページ学生委員会にも提供されます。The notification of those that own their website on STB will be shared with 2 website committees: "学生生活支援室ネットワーク委員会" and "Web ページ学生委員会".

(3) stb サーバに開設した Web ページを廃止する場合は、Web ページ学生委員会に廃止申請をしてください。
Web ページ学生委員会 URL：http://www.stb.tsukuba.ac.jp/~webgaku/
When you'd like to shut down the website on STB, please visit the following website and request for account deletion:
http://www.stb.tsukuba.ac.jp/~webgaku/

担当：学生部学生生活課（総務）Div. of Student Welfare
Tel：029-853-4484
e-mail：gk.gakuseikikaku@un.tsukuba.ac.jp