

## 出発証明書の発行について - 短期留学生用

## Issuance of Certificate of Departure – for Short-term Exchange Students

所属大学の様式の出発証明書の発行依頼方法

How to request **Certificate of Departure** in the format of your home university

### 1. 以下の3点をご準備ください。

You are kindly requested to prepare the following 3 items.

- ① 所属大学の証明書のフォーマット Certificate format of your home university 【PDF only】
- ② フライト情報 (日本→母国) Flight Information (Japan→Home Country) 【PDF, JPG/PNG】
- ③ 学生証の両面 Both sides of your student ID card 【PDF, JPG/PNG】

### 2. 以下のサイトより発行依頼をしてください。

Please submit a request for the issuance via the website below.

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=\\_V1bnp1m-E6yQEIpy\\_SoPYsCaic-Wc9Ik1dq0PsAWqNUMUVNT1g2MkpaTEVVUElaVkhBV0Q0S1c5VSQIQCN0PWcu](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=_V1bnp1m-E6yQEIpy_SoPYsCaic-Wc9Ik1dq0PsAWqNUMUVNT1g2MkpaTEVVUElaVkhBV0Q0S1c5VSQIQCN0PWcu)



※証明書の発行には1週間以上かかります。

It takes at least one week to issue certificates.

Division of Student Exchange, University of Tsukuba

筑波大学学生交流課