

所属大学の様式の到着証明書の発行依頼方法

How to request **Certificate of Arrival** in the format of your home university

**1. 以下の3点をご準備ください。**

**You are kindly requested to prepare the following 3 items.**

- ① 所属大学の証明書のフォーマット Certificate format of your home university 【PDF only】
- ② フライト情報 (母国→日本) Flight Information (Home Country → Japan) 【PDF, JPG/PNG】
- ③ 学生証の両面 Both sides of your student ID card 【PDF, JPG/PNG】

**2. 以下のサイトより発行依頼をしてください。**

**Please submit a request for the issuance via the website below.**

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=\\_V1bnp1m-E6yQEIpy\\_SoPYsCaic-Wc9Ik1dq0PsAWqNUMUVNT1g2MkpaTEVVUElaVkhBV0Q0S1c5VSQIQCN0PWcu](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=_V1bnp1m-E6yQEIpy_SoPYsCaic-Wc9Ik1dq0PsAWqNUMUVNT1g2MkpaTEVVUElaVkhBV0Q0S1c5VSQIQCN0PWcu)



※証明書の発行には1週間以上かかります。

It takes at least one week to issue certificates.

Division of Student Exchange, University of Tsukuba

筑波大学学生交流課