<u>今後の在留期間更新の為に以下の画像を提出して下さい。</u>

画像の提出がない場合は、在留期限を把握することができず、 在留期間更新の案内をすることができませんのでご注意ください。

新しい在留カードの**両面** (文字等の情報が全て写っていることを確認してから提出して下さい。)

【対象者】

- ・留学ビザの在留期限を更新した方
- ・他の在留資格から留学ビザへ資格変更した方

【提出期限】

・新しい在留カードを受け取ってから、2週間以内に提出してください。

【提出方法】

- ・次のページの手順に従い、画像をアップロードして提出してください。 (画像を PDF 形式で一つのファイルにまとめる→PDF ファイルをアップロードして提出)
- ・ウェブサイトからの提出ができない場合は、学生交流課の窓口もしくはメールにてコピーを 提出してください。

筑波大学学生交流課(留学生支援係) 1A棟1階101/E-mail:visa-shien@un.tsukuba.ac.jp

[IMPORTANT] To those who have extended their student visa or changed their visa status to student visa

Submit photos of the following items for future visa extension.

If you fail to submit them, we cannot send you a reminder, the application guide, and forms.

New Residence Card (front and back)

*All the digit numbers and the letters should be visible!

Who need to submit them?

-Those who have extended their student visa.

-Those who have changed their visa status from other visa status to student visa.

When?

Within two weeks after you receive a new residence card.

How?

-Follow the instructions on the next page to upload and submit images.

(Combine images into one file in PDF format \rightarrow Upload and submit the PDF file)

-In case QR code and URL is not available, please submit the copies at the division of student exchange in person or by email.

Division of Student Exchange (International Support Section), University of Tsukuba 101, 1st Floor, 1A-Building/ E-mail: <u>visa-shien@un.tsukuba.ac.jp</u>

How to make a pdf file with the Microsoft Lens (smart phone) マイクロソフトレンズを使ったPDFの作成方法(スマートフォンの場合) ※Android is almost same. Androidの場合もほぼ同様です。



How to make a pdf file (Windows PC) PDFの作成方法(Windows PCの場合)

Select "1'

"1"を選択する。

image (5)

Change the file name to your student ID (9 digits) and save the file. Take pictures of the items in the yellow box and save the pictures on your PC. ファイル名を学籍番号(9桁)にし、保存する。 黄色いボックスに書かれたものの写真を撮り、PCに保存する。 PDF 7711/0倍符 ← → < ↑ → PC > 527HyJ > BUU7#1/J- ← → ← ▲・R → 5201-07 + 単以264/3 単現 → 単以264/3 単規274/3 ▲ 0.004/6 ● Condote - 現ま大
 ▲ RLT本 ₿ii • **0** IMPORTANT 20 検索条件に一致する項目はありません。 ★Please take pictures in the following order. もしいフォルダー × PC 共有 表示 0 1. Residence card (front) > 新しいフォルダー ✓
ひ

ク
新しいフォルダーの検索 2. Residence card (back) With your current address stated. ★写真を撮るときは、次の順で撮影 保存(5) キャ して下さい。 ①在留カード(表) ②在留カード(裏) オフィスレンズ使い方 ※最新の住所が記載されているもの IMPORTANT Files ★Please check your student ID number very carefully. ★学籍番号があっていることをよく 波大学 8:: 💌 確認してください。 Please check ! Select all two pictures and right-click to choose "Print". 5 ✓してください。 2枚の写真すべてを選択し、右クリックで「印刷」を選択する。 IMPORTANT All two kinds of pics are in a PDF! しいフォルダー □All information is clear to read! 共有 表示 0 The file name is my student ID number and > 新しいフォルダー ✓ ひ ○ 新しいフォルダーの検索 the number is correct! □すべての写真がPDFになっています!
 □すべての情報がはっきりと見えます。
 □ファイル名は、私の学籍番号です。番 号は正しいです。 14 Select "Print". フィスレンズ使い方 Now you are ready to upload your PDF to UTOS! UTOSにPDFをアップロードする準備ができ 印刷を選ぶ。 Files ました! 波大学 Change the settings as below and click on "Print". 設定を以下の様にし、「印刷」をクリックする。 Select Adobe PDF or Microsoft Print to PDF. Select A4. -11 Adobe PDFまたはMicrosoft Print to PDFを選択する。 A4を選択する。 0 Select full page. フルページを 選択する。 画像をどの、うに印刷しますか? プリンター(R) 用紙サイズ(S) 品管(O): 0 Adobe PDF A4 1200dpi いて言 在留カード (表) Residence 20.3 x 25.4 cm (1) Card (front) 1/5ページ 🕢 🕟 LL (2) オプション... 各画像の部数(C): 1 • ☑ 写真をフレームに合わせる(F) 印刷(P) キャンセル

Select "Print".

印刷を選ぶ。

Division of Student Exchange 学生交流課

【在留カード画像アップロード手順/Procedures for uploading residence card images】

1. PC または携帯電話上で在留カード画像を一つの PDF ファイルに まとめた後、右の QR コードを読み取る。 QR コードが読み込めない場合は下記 URL を確認してください。 After combining both sides images of a residence card into one PDF file on your PC or mobile phone, please scan the QR code to upload it. If the QR code is not available, please see the following URL. https://utos.tsukuba.ac.jp/public/HApcAiwABUArwJhRNqNP3MuzS8u_QbVY79JfhSJgQjuD



2. サイトにアクセスするためのパスワードを取得する。Obtain a password to access the site.



3. 送付されてきたパスワードを入力して送信する。Enter the password sent to you and submit.



4. 在留カードの PDF ファイルを選択する。Select a PDF file of the residence card.



5. 選択した PDF ファイルをアップロードする。Upload the selected PDF file.



6. 以上で終わりです。

This completes all procedures.