

令和 年 月 日
Date:

証明書等交付申請願
Request for Issuance of Certificate

筑波大学長 殿
To: President of University of Tsukuba

団体名
Name of Organization:

代表責任者 所属
Representative: Affiliation:

年次
Year:

氏名
Name:

顧問教員（自署）
Faculty Advisor (must be written by the individual)

所属
Affiliation:

職名
Position:

氏名
Name:

下記事由により、別紙を証明の上、交付していただきたく申請します。
I hereby request that you certify copies of the attached certificate and supply them to me.

記
Remark

1. 事由
1. Reason:

2. 提出先
2. Submitted to:

3. 部数 部
3. Number of copies:

(注)
(Note)

- 証明に必要な要項等を添付すること。
1. Applicant shall attach the items needing certification.
- 証明書交付後、速やかに本件に係る「学外行事届」を提出すること。
2. Following the issuance of the certificate, Off-Campus Event Notification for any off-campus event connected with this case shall be filed quickly.