＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

【機密性2：関係者限り】

【申請用紙(所属機関等作成用)】の発行手続き依頼

私(下記)は、

|  |  |
| --- | --- |
| 学生の氏名 |  |
| 学籍番号(9桁) |  |

近日中に東京出入国在留管理局にて在留期間更新手続きを行う予定です。つきましては、手続きに必要な「申請用紙(所属機関等作成用)」の発行を学生交流課に依頼します。以下の内容のご確認及び下段指導教員欄へご記入の上、学生交流課（[visa-shien@un.tsukuba.ac.jp](mailto:visa-shien@un.tsukuba.ac.jp)）へ本依頼書のメール提出をお願いいたします。指導教員によるメール提出により、指導教員が私の在留期間更新を認めることとなります。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

学生の申し出事項：

|  |  |
| --- | --- |
| （１）卒業予定月 | 年　　月 |
| （２）1週間の研究時間 | 時間 |

　　　（１）＊例：2026年３月、2027年９月等

　　　　　　＊研究生は、今年度の3月までのみ申請可。

（２）＊10~50時間内とする。

　　　　　　＊学群生は授業時間数も含めてよい。

＊大学院生・研究生は研究室・図書館等での自学時間も含めてよい。

＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊

指導教員記入事項：

|  |  |
| --- | --- |
| （１）研究室名 |  |
| （２）指導教員名 |  |

研究室

＊特に研究室名がない場合は、「なし」と記入する。

＊できるだけ日本語の名称で記入する。