

入学料免除・徴収猶予について（お知らせ）

入学料の免除等を希望する場合には、下記のとおり手続きを行ってください。
 なお、この手続きは現在の制度のものであり、今後法令等の改正により変更になる場合があります。

記

事 項	申 請 手 続 き の 方 法
入学料免除・徴収 猶予	<p>※入学料は納付しないでください。 ※申請書類は入学手続書類と一緒に提出してください。</p> <p>入学料免除及び徴収猶予の申請対象者は次のとおりです。</p> <p>【入学料免除】</p> <p>A 原則として次の者（日本人、「永住者」等及びその配偶者） 高等教育の修学支援新制度（大学等における修学の支援に関する法律）に伴う日本学生支援機構の給付型奨学金の予約採用者または入学後（令和6年4月）に同奨学金を申請予定の者〔奨学金採用が免除要件〕。 制度関連情報掲載： https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/jasso/</p> <p>B 高等教育の修学支援新制度の在留資格要件に該当しない留学生等で次の者 ※日本人および在留資格がAの要件に該当する場合はこちらの対象になりません。</p> <p>(1) 入学前1年以内において、入学する者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難であると認められる場合。 (2) 入学前1年以内において、学資負担者が真にやむを得ない事由により失職し、免除の申請時に著しく経済的に困難をきたしている場合。 (3) 上記(1)又は(2)に準ずる特別な事情があり、免除の申請時に著しく経済的に困難をきたしている者</p> <p>【入学料徴収猶予】</p> <p>(1) 経済的理由によって納付期限までに納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合。 (2) 入学前1年以内において、学資負担者が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納付期限までに納付が困難であると認められる場合。 (3) 学資負担者の失職等やむを得ない事情があり納付期限までに納付が困難であると認められる場合。</p>
授業料免除・徴収 猶予 【入学後の申請】	<p>申請の受付は入学後になります。 申請については、本学ホームページ（奨学金・修学支援）の授業料免除を参照のうえ、申請書をダウンロードしてください。【入学前の3月下旬掲載予定】 https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/ 申請書に必要事項を記入し、指定された必要書類を添付のうえ期間内（期間厳守）に対応支援室学生支援・教務に提出してください。</p>
奨学金	<p>入学後、対応支援室学生支援・教務に問い合わせてください。 上記の本学ホームページでも案内しております。</p> <p>留学生は、学生部学生交流課に問い合わせてください。 https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-international/</p>

To Students who will enroll in undergraduate

Division of Student Welfare

Application for Admission Fees Exemption/Deferment

Please follow the instructions below when applying for admission fees exemption etc.

Application for	Application Procedures (For International Students)
Admission Fees Exemption/Deferment	<p>* Do not pay the admission fee. * Submit the application documents with admission documents.</p> <p>Eligible students for admission fees exemption/deferment is listed as below</p> <p>【Admission Fees Exemption】</p> <ol style="list-style-type: none">(1) A student who has great difficulty paying the admission fees because of the death of a main financial supporter within one year before admission or because of the family financial hardship caused by a disaster etc. within one year before the admission.(2) A student whose main financial supporter lost his/her job by unavoidable reasons within one year before the admission and has financial hardship at the dates of application for the fees exemption.(3) A student who has difficulty in paying the admission fees at the application filing period because of other special circumstances similar to (1) and (2) above. <p>【Admission Fees Deferment】</p> <ol style="list-style-type: none">(1) A student who has an excellent academic record but has difficulty paying the fees on time because of financial hardship.(2) A student who has difficulty paying the admission fees on time because of the death of a main financial supporter within one year before admission or because of the family financial hardship caused by a disaster etc. within one year before the admission.(3) A student who has difficulty paying the admission fees on time by due dates because of any unavoidable reason such as job loss of the main financial supporter.
Tuition Fees Exemption/Deferment	<p>Application period is after the entrance.</p> <p>For information about tuition fees exemption, check the university website (Entrance Fee Exemption and Tuition Waiver) and download the application form from : https://www.tsukuba.ac.jp/en/admissions/financial-exemption/ (Scheduled to be posted in late March)</p> <p>Fill out the form and submit with required documents to each Academic Service Office (Times must be strictly observed).</p>
Scholarships	<p>Inquire the Education Affairs section in each Academic Service Office for the relevant study area. Also visit our website: https://www.tsukuba.ac.jp/en/campuslife/support-scholarship/</p> <p>Please contact the Division of Student Exchange Office for international student. https://www.tsukuba.ac.jp/en/campuslife/support-international/</p>

令和6年度入学料免除及び徴収猶予の申請について

入学料免除及び徴収猶予を希望する場合は、以下の事項を熟読のうえ申請してください。

なお、本申請をする場合は、入学料を納付しないでください。

1. 申請対象となる者

【入学料免除】

A 原則として次の者（日本人、「永住者」等及びその配偶者）、申請手続きは項目2以降へ
高等教育の修学支援新制度（大学等における修学の支援に関する法律）に伴う日本学生支援機構の給付型奨学金の予約採用者または入学後（令和6年4月）に同奨学金を申請予定の者〔奨学金採用が免除要件〕。

制度関連情報掲載：<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/jasso/>

B 高等教育の修学支援新制度の在留資格要件に該当しない留学生等で次の者（申請手続きは項目3以降へ）〔日本人および在留資格がAの要件に該当する場合はこちらを申し込めません。〕

- (1) 入学前1年以内において、入学する者の学資を主として負担している者（以下「学資負担者」という。）が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、入学料の納付が著しく困難であると認められる場合
- (2) 入学前1年以内において、学資負担者が真にやむを得ない事由により失職（自己都合による退職は不可。）し、免除の申請時に著しく経済的に困難をきたしている場合
- (3) 上記(1)又は(2)に準ずる特別な事情があり、免除の申請時に著しく経済的に困難をきたしている者

【入学料徴収猶予】（申請手続きは項目3以降へ）

- (1) 経済的理由によって納付期限までに納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる者
- (2) 入学前1年以内において、学資負担者が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受け、納付期限までに納付が困難であると認められる者
- (3) 学資負担者の失職等やむを得ない事情があり納付期限までに納付が困難であると認められる者

2. 上記1. 申請対象となる者で【入学料免除】のA該当者の申請手続き

同封の「大学等における修学の支援に関する法律による入学料免除申請書」に必要事項を記入のうえ、提出してください。ほかの書類、証明書の添付はありません。

※入学料免除と併せて、徴収猶予を希望する場合は、下記項目3の書類が別途必要です。
そのほか、項目4以降の説明について、免除申請及び徴収猶予申請で共通です。

3. 上記1. 申請対象者となる者で【入学料免除】のB該当者及び【入学料徴収猶予】の申請手続き

申請に必要な書類は次のとおりです。留学生の場合は、下記の(1)(2)(3)(9)(10)を提出してください（その他必要な書類がある場合には該当者に後日連絡します）。

- (1) 筑波大学入学料免除等申請書（申請対象者B）【p.5、p.7、p.9参照】
- (2) 入学料免除等申請者票（学群用）
- (3) 市区町村長等の発行する所得に関する証明書（最新のもの）【p.11参照】
- (4) 給与所得者については、令和4年分の源泉徴収票（写）【p.13参照】
- (5) 事業所得者等については、令和4年分の所得税の確定申告書等（写）【p.13参照】
- (6) 年金受給者については、年金振込通知書（写）又は年金額改定通知書（写）等（最新のもの）【p.13参照】
- (7) 高等学校以上に在学している兄弟姉妹等については、学生証（写）等在学を証明できるもの【p.17参照】
- (8) 年収見込証明書（該当者）【p.13参照】
- (9) 収支状況申告書（留学生全員）【様式1】
- (10) その他の証明書（該当者）【p.13、p.15、p.17参照】
 - ア) 主たる家計支持者の死亡・失職等に関する証明書

Application for Admission Fees Exemption/Deferment in 2024 (For International Students)

When students want to apply the exemption or deferment of the admission fees, submit the application form with required documents after thoroughly reading the contents below. In this regard, the students applying for the exemption or deferment should not pay the admission fees until the selection is made.

1 Eligible Students for Admission Fees Exemption:

- (1) A student who has great difficulty in paying the admission fees because of the death of a person primarily responsible for the applicant's school expenses (hereafter referred to as a main financial supporter) within one year before the admission or because the student or the financial supporter has financial damage by a disaster within one year before the admission.
- (2) A Student who has great difficulty in paying the admission fees because the main financial supporter's unemployment by unavoidable reasons (a resignation for a private reason is not acceptable) within one year before the admission.
- (3) A students who has difficulty in paying the admission fees at the application filing period because of other special circumstances similar to (1) and (2) above.

2 Eligible Students for Admission Fees Deferment:

- (1) A student who has an excellent academic record but has difficulty in paying the fees on time because of financial reasons.
- (2) A student who has great difficulty in paying the admission fees because of the death of a person who mainly pays the applicant's school expenses (hereafter referred to as a main financial supporter) within one year before the admission or because the student or the financial supporter has financial damage by a disaster within one year before the admission.
- (3) A Student who has difficulty in paying the admission fees because of an unavoidable reason such a main financial supporter's unemployment.

3 Required Application Documents

Required documents for the application are indicated below. For international students, submit (1) (2) (3) (9).(10)
(Applicants may be asked to submit extra documents later)

- (1) Application Form for Admission Fees Exemption etc. [Refer to p.6, p.8, p.10]
- (2) Applicant Sheet of Admission Fees Exemption etc. (for Undergraduate)
- (3) The latest Certificates of Income issued by a municipal office in Japan [Refer to p.12]
International students who come to Japan in 2023 do not need to submit the certificates.
- (4) For salary earners, withholding tax slip for 2022 (copy) [Refer to p.14]
- (5) For business income earners, final tax return for 2022 (copy), etc. [Refer to p.14]
- (6) For pension recipients, payment notice (copy) or notice of revision of pension (copy) etc.(the latest) [Refer to p.14]
- (7) For applicant's siblings who attend high school or higher, certificate of the school such as Student ID Card (copy) [Refer to p.18]
- (8) Expected year income certificate (relevant persons) [Refer to p.14]
- (9) Declaration of Revenue and Expenditure Status (all international students) [Form 1]
- (10) Other certificates (relevant persons)[Refer to p.14, p.16, p.18]
 - a) Certificate of death or unemployment of the main financial supporter
 - b) Certificate of a disaster, flood, or storm etc.
 - c) Medical certificates of family members (person under long-term treatment (more than six months) is required to submit Out-of-pocket Expenses Statement for medical treatment and payment receipts in addition to the medical certificate.)
 - d) Person who earns temporary income (retirement benefits, severance package, insurance money, income from transfer of assets and forestry income) (for the period from April 2023 to March 2024) shall submit certificates of these types of income (copy).
 - e) Required documents refer to "Certificates of Income etc."
- (11) Other documents required by the University for selection (relevant persons will be asked later.)

- イ) 風水害等の災害に関する証明書
 - ウ) 家族の病気に関する証明書（診断書、長期療養者（6ヶ月以上）については診断書、治療費及び療養費の自己負担額明細表を提出し、支払額を証明できるものを添付すること。）
 - エ) 臨時的な所得（退職金、退職一時金、保険金、資産の譲渡による所得及び山林所得）がある者（令和5年4月から令和6年3月の期間）は、当該所得に関する証明書（写）
 - オ) 「所得等に関する証明書類について」を参照し、該当する証明書
- (11) その他選考にあたって必要であると本学が指示したもの（該当者には、後日改めて指示します。）

4. 申請期限及び申請方法

申請書類は入学手続時に、他の手続書類とともに提出してください。

注) 所得等（含臨時所得）に関する証明書が申請期限までに間に合わない場合、その書類のみは令和6年3月29日（金）17:00（厳守）までに学生部学生生活課（経済支援）へ必着のこと。
その場合の申請書は、該当欄を空白にして先に提出してください。
また、送付する書類の右上余白に、受験番号、入学学群・学類名と氏名を明記してください。

5. 免除の額

納付すべき入学料の全額又は一部

6. 徴収猶予の期間

徴収猶予が許可された場合、令和7年2月28日（金）まで入学料の徴収が猶予されます。

7. 結果発表（決定告知）の時期

令和6年7月以降を予定

8. その他

免除又は徴収猶予の許可・不許可が判明するまでは、入学料を納付する必要はありません。

なお、免除及び徴収猶予が不許可とされた申請者は、その決定が告知された日から起算して、**30日以内**に入学料を納付しなければ除籍となりますので大学 WEB 掲示板に注意してください。（免除と徴収猶予を併せて希望する場合は、申請区分の「免除及び徴収猶予」を選択してください。[p.5 参照]）

※ 入学料免除等申請上の注意

- 1 申請者が、免除又は徴収猶予の許可・不許可が判明する前に入学料を納付した場合は、申請を取り消したものとみなし、納付した入学料は返付しません。
 - 2 必要書類の記入漏れ、添付書類の不足等は、「書類不備による不許可」とします。不許可となった場合は、速やかに入学料を納付してください。
例年、記入要領及び所得等に関する証明書類等をよく読まないために不備書類者となるものが多数おります。不明な点がある場合には必ず事前に確認するようにしてください。
 - 3 その他、不明な点等は下記まで問い合わせてください。
- 免除等の決定告知等については全て WEB 掲示板にて周知しますので、入学後は掲示を確認するようにしてください。
 - 提出された申請書及び各種証明書類等により取得した個人情報については、入学料免除等の選考業務以外には使用いたしません。

問い合わせ先 〒305-8577
茨城県つくば市天王台 1-1-1
筑波大学学生部学生生活課（経済支援）
TEL 029（853）2262、5959

4 Due Date and Method of Application

Submit exemption application documents with admission documents at the admission procedures.

Note: Certificates of (temporary) income must reach the Division of Student Welfare (Financial Support), Department of Student Affairs by 17:00, Friday, March 29, 2024(strictly enforced). Write the name of the School and College enrolled in and the applicant's name at the right top corner of the documents to be sent.

5 Exempt Amount

All or a part of the regular admission fees

6 Deferment of Payment

If the deferment is permitted, payment of admission fees is postponed until Friday, February 28, 2025.

7 Result Announcement (scheduled)

After July 2024

8 Other

For all applicants who apply the exemption and deferment of the admission fees, their payment of the fees will be postponed until the decision of approval/disapproval is made.

The applicants who receive the disapproval decisions **shall be expelled from the university registry unless the person pays admission fees within Thirty days** from the date of the decision informed. Please keep in mind on checking the academic Web Bulletin Board System. (If you'd like to apply for both exemption and the deferment of Admission Fee, please choose the category of "Exemption and Deferment" in the application forms. [Refer to p.6]).

* Attention for Application for Admission Fees Exemption etc.

1. If the admission fees are paid before the decision of approval/disapproval is made, the application will be reckoned as to be declined. In the case, the admission fees already paid shall not be returned.
 2. Lack of necessary information and incomplete attached documents will lead to "disapproval due to incomplete documents." **In the case of this disapproval, please pay the admission fees as soon as possible.**
Not a few applicants are disapproved every year because they do not read the application guideline and submit imperfect documents etc. When the application documents are unsure, confirm required documents before submitting them.
 3. If there is any other question, inquire at the contact below.
- Please check the academic Web Bulletin Board System after admission because all notices about exemption etc. will be posted on it.
 - Personal information obtained from the submitted application form and various certificates etc. is not shared other than selection of exemption and deferment of admission fees.

Contact: Division of Student Welfare (Financial Support),
Department of Student Affairs, University of Tsukuba
1-1-1 Tennodai, Tsukuba-shi, Ibaraki 305-8577 Japan
gk.keizaishien@un.tsukuba.ac.jp

筑波大学入学料免除等申請書（申請対象者B）記入要領

以下の説明は、1 ページの「1. 申請対象者となる者」で【入学料免除】のB該当者及び【入学料徴収猶予】の申請書記入についてです。

1. 記入方法等

- (1) 日本語版、英語版のどちらか一方に記入してください。
- (2) 申請書は、選考上の大切な資料ですから、この記入要領に基づき必ず申請者本人が記入してください。内容が故意に事実と相違して記入してある場合には、判定後においても免除等を取り消しますので、正確に記入するよう十分に注意してください。
- (3) 記入内容は、特別の断りのない限り、申請時現在のものを記入してください。
- (4) ※印欄は、該当する箇所を○で囲んでください。
- (5) ◆印欄は、記入しないでください。
- (6) 申請書はペンかボールペン（黒又は青、鉛筆や消せるペンは不可。）で間違いのないようにもれなく記入してください。
- (7) 生計を一緒にする者の収入により「家計の判定」を行います。

2. 記入要領

① 申請区分 欄

- (1) 【免除及び徴収猶予】は入学料免除を希望し、不許可又は一部免除の許可となった場合に更に徴収猶予を希望する者です。
 - (2) 【免除】は入学料免除のみを希望する者です。
 - (3) 【徴収猶予のみ】は入学料徴収猶予のみを希望する者です。
- ※(1)と(2)の選択において、「免除」の選考における差異はありません。

② 氏名 欄

外国人留学生は必ず漢字又はカタカナで記入してください。

③ 受験番号 欄

入学試験時の受験番号を記入してください。

⑤ 入学予定 欄

入学予定の学群／群、学類／類について記入してください。

⑨ 家族及び所得 欄

- (1) 「家族」には、同居・別居を問わず申請者と生計を一緒にする者全員を記入してください。
*申請者の親と別居している独立した兄弟姉妹や祖父母等は別生計であれば記入しない。両親は死別や戸籍上の生別を除き必ず含めること。
- (2) 「職業」は、商業などとせず、食料品小売商、洋服仕立業、国家公務員、小学校教諭、会社員などの具体名で記入してください。
- (3) 金額は、百円の位を四捨五入し、千円単位で記入してください。
- (4) 「給与収入」は令和4年1月～令和4年12月までの税込収入金額（源泉徴収票の場合、支払金額）を記入してください。
- (5) 「給与収入以外の所得」（臨時所得を除く。）は、令和4年1月～令和4年12月までの収入金額から、必要経費を差し引いたものを所得金額として記入してください。
- (6) 「臨時所得」については、令和5年4月～令和6年3月に得た収入金額から公租公課等を控除した所得金額を記入してください。書類提出後、「臨時所得」があった場合は、令和6年3月29日（金）17：00（厳守）までに学生部学生生活課（経済支援）へ提出してください。
- (7) 令和5年の途中で就職・転職（開業・転業等を含む。）した場合には、申請時現在の月収（最近3か月の平均月額）で推定年収を算出し記入してください。（推定年収＝給与所得者は月収（通勤手当等非課税分を除く）×12）
令和4年に中途就職した方は、源泉徴収票÷月数（就業期間）×12か月が推定年収となります。

Entry Application Form for Admission Fees Exemption etc.

1 Instructions to enter

- (1) Fill in either the Japanese or English application form.
- (2) As the application form is important paper for the selection, the applicant needs to enter by himself/herself with the Guide bellow. If an applicant intentionally writes wrong information, his/her exemption may be revoked even after the selection. Please pay attention to making correct entries.
- (3) The information entered must be as of the time of entry, unless there are special circumstances.
- (4) For columns with an *, circle ○ the applicable part.
- (5) For columns with a ◆, do not enter anything.
- (6) Enter every items without any error on the application form with a pen or a ballpoint pen (in black or blue, pencil is not acceptable.)
- (7) "Household criteria" is only based on the income of main financial supporters of the family (father, mother, etc.) If family members who share the same livelihood such as grandparents and siblings are excluded from the household, documents about their income is not required to be submitted. However, if the family member who is included in the household as the person relevant to special deductions (see p.10), certificates about his/her income must be submitted, and his/her income will be added to the household income.

2 Guide to entry requirements

① Application Category Section

- (1) [Exemption and Deferment] is for the person who wants the exemption of admission fees and applies for deferment of payment in the case of disapproval or half exemption.
 - (2) [Exemption] is for students who want the exemption of admission fees.
 - (3) [Deferment] is for the person who wants the deferment of admission fees.
- Note: In choice of (1) and (2), there is no difference of the exemption selection.

② Name Section

International students must add *kanji* or *katakana* to the name.

③ Examinee's Number Section

Enter the examinee's number of the entrance examination.

⑤ Enrolled College Section

Enter the applicant's school and college.

⑨ Family and Income Section

- (1) * For international students, fill information about your spouse and children who live in Japan at the time of application.
- (2) For "Occupation," enter a specific job such as food retailer, tailor, national civil servant, elementary school teacher, or company employee. Do not use vague word such as commerce etc.
- (3) For a person who is living separately, put an × mark at the left of the relationship.
- (4) International students do not need to fill in the Income colum..

⑩ Persons Attending School Section

- (1) **For about the applicant his/her self, enter the information as of admission, April 2024. For other family members who are school students, enter their status as of the application (as of June, 2023.)**
- (2) Person attending school means the person who attends elementary school, junior high school, high school, higher professional school, university (including graduate school, major, special program but excluding research student, non-degree student, auditing student), each special assistance school, special technical school (high school course, professional course).
- (3) For *, circle appropriate one in "Commuting from."
- (4) In "Tuition Fees Exemption Status for 2022 (enter only the person enrolled in national school in Japan)," circle the applicable status of tuition fees exemption for siblings (excluding elementary and junior high school students) who are enrolled in national schools in Japan.
- (5) For the person who is enrolled in preparatory school, miscellaneous school, special technical school (general course) etc., and who is studying at home for an entrance exam, enter his/her name and the school name etc. in the "⑨Family members except persons attending school," and submit the certificate about his/her income when the person is included in the members of family.

- (8) 所得者の死亡・退職等の理由により、令和4年の途中で収入状況が変わった時には、出願時現在の収入状況を記入してください。

⑩ 就学者 欄

- (1) 申請者本人については、令和6年4月入学予定(通学区分)で記入してください。本人以外の(留学生は日本在住の)同一生計家族は申請時現在(令和5年6月現在)の在学状況を記入してください。
- (2) 就学者とは、小学校、中学校、高校、高専、大学(大学院、専攻科、別科を含み、研究生、科目等履修生、聴講生は含まない。)、各特別支援学校、専修学校(高等課程・専門課程)に在学する者です。
- (3) ※印欄はいずれかを○で囲んでください。
- (4) 兄弟姉妹等の令和4年度授業料免除申請結果(日本の国立学校在学者のみ記入)欄は、兄弟姉妹等(本人・小・中学生は除く。)が日本の国立学校に在学している者の授業料免除状況の該当する箇所を○で囲んでください。
- (5) 予備校、各種学校、専修学校(一般課程)等に在学する者及び自宅にて受験準備中の者は、「⑨就学者を除く家族」欄に氏名・学校名等を記入し、家族数に含める場合は所得に関する証明書を添付してください。

⑪ 給与奨学金 欄

本人が令和5年度において日本学生支援機構(外国人留学生を含む)及びその他の奨学事業団体から給与奨学金(返済の義務がないもの)を受けていた者は、記入してください。貸与奨学金(返還の義務があるもの)のみを受けていた者は、記入する必要はありません。

なお、給与額については、1年間の受給額を記入してください。

⑪ Scholarship Section

An applicant who receives a scholarship grant (no obligation to repay) from the Japan Student Services Organization and any other scholarship organizations in AY2023 is required to enter. A person who receives scholarship loans (obligation to repay) is not required to enter.

For “Scholarship Grant”, enter the amount of one year.

⑬ 特別控除 欄

所得金額から控除しますので、申請書に記載した生計を一緒にする者について、別表（p.15）により該当する項目を記入してください。

日本で1人暮らしをしている留学生の場合は、本人に障害又は疾病のある場合のみ記入してください。

(1) 「障害者」の控除の対象は次のとおりとします。

- ア. 身体障害者福祉法第15条4項の規定により交付を受けた身体障害者手帳に身体障害がある人として記載されている者、又はこれに準ずる者
- イ. 精神上の障害により事理を弁識する能力を欠く常況にある者若しくは知的障害のある者として判定される者
- ウ. 常に就床を要し複雑な介護を要する者

なお、障害者の更生医療費で下記(2)のア～キに該当する支出は、「長期療養者」の控除も受けることができます。

(注) 障害者控除の対象者の認定基準は次のとおりとします。

a アの準ずる者の範囲.....

I 身体障害者手帳の交付を申請中である者

II 身体障害者手帳を所持しない者でも、「身体障害者福祉法別表」の範囲の身体上の障害があることが明らかな者

b 精神上の障害.....

精神上の障害により事理を弁識する能力を欠く常況にある者については医師等の証明ができる者。知的障害のある者については児童相談所、知的障害者の更生相談所、精神保健福祉センター若しくは精神保健指定医の判定により知的障害があることが明らかな者

c 常に就床を要する者.....

I 介護されなければ自分で排せつができない程度以上の者で、6か月以上状況が継続している事実が明らかな者

II 要介護3以上の者

(2) 「長期療養者」の控除は、日本国内において申請時現在で6か月以上にわたる長期療養中の者、又は療養を必要と認められる者が対象になります。申請時現在には療養期間が6か月に満たない場合であっても、医師等により6か月以上の療養が必要と認められたときには該当しますので、提出する診断書(写でも可)に療養開始時期と療養期間を明記してもらうようにしてください。また、控除額は申請時現在までの過去1年間(令和4年7月から令和5年6月までの間)に経常的に支出した金額です。所得に関する場合は控除対象期間が異なりますので注意してください。控除の対象となる費目は次のとおりです。

ア. 医師に対して支払った診療代又は治療代

イ. 病院、診療所へ入院するために支出した費用(入院患者の食費を除く。)

ウ. マッサージ師、はり師、きゅう師、柔道整復師などの治療を受けるために支出した費用

エ. 治療又は療養のため支出した医薬品代

オ. 病院、診療所へ通院するため支出した交通費(必要不可欠と認められるものに限る。)

カ. 介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた者がサービスを利用した場合の自己負担額

⑭ 申請の理由及び家庭事情 欄

- (1) 入学料免除・徴収猶予を申請するに至った事情を、具体的に申請者本人が記入してください。外国人留学生も日本語で記入してください。
- (2) 主たる家計支持者が無職・失職の場合は、その時期及び現在の生活費の出所を明らかにしてください。
- (3) 経常的な収入が皆無又は僅少の場合は、生活の方法を詳しく記入してください。

⑬ Special Deduction Section

For relevant situations listed in the section, refer to p.16 and enter the corresponding information to deduct the expense from the amount of income.

In the case of an international student who lives alone in Japan, only the student who is identified him/herself as having a disability or sickness are eligible to apply.

(1) Criteria for the deduction about “Person with disability” are as follows:

- (a) Person who is described as having a physical disability in the identification booklet for the physical disability issued under Article 15, paragraph 4 of Law for the Welfare of Persons with Disabilities, or a person in similar situations.
- (b) Person who has lack the ability to understand logic due to a psychical disability, or person who is certificated as a mentally impaired person.
- (c) Bedridden person who need complicated nursing care.

In this regard, the expenses for welfare and medical treatment for the person with disability falling under (2) a. ~ g. below may be deducted from the income in “Household with Person Needing Long-Term Treatment.”

(Note) The criteria for persons who qualify for the deduction as persons with disabilities are showed as follows.

- a. Persons in (a) above
 - I. Person who has applied for issue of Identification Booklet for Person with Physically Disability.
 - II. Person who has a physical disability described in “Law for the Welfare of Physically Disabled Persons” but does not have Identification Booklet for Person with Disability.
- b. Person who is mentally impaired

In the case of the person with a psychical disability, certification by a doctor etc. is required. For a person who has intellectual disability, the person should have had the diagnosis of the difficulty by a child counseling center, rehabilitation center for intellectually challenged persons, mental health welfare center or mental health examining doctor.
- c. Bedridden person
 - I. Person who is not able to excrete without nursing assistances or who has more severe conditions with certificates that the conditions have continued over six months.
 - II. Person who is identified to require a long-term care above care level 3.

(2) Deduction of “Person Needing Long-term Treatment” is for a person who has been under treatment in Japan for over six months at the time of application or a person who is determined in Japan to require the treatment. If a patient has lasted medical treatment less than six month at the application dates but needs the treatment over six months determined by a doctor, the medical certificate (copy available) that declare the start date and the required period for the treatment shall be submitted. The regular expenses for treatment within one year (from July 2022 to June 2023) will be deducted. Please pay attention that the expenditure period is different from that of income. Following expenses are able to be deducted.

- a. Medical expenses of diagnosis or treatment for doctors.
- b. Expenses paid for hospitalization in the hospital or clinic (excluding meal expenses of the hospitalized patient).
- c. Expenses paid for treatment by masseur, acupuncturist, moxa cauterizer, Judo physiotherapist etc.
- d. Medicine costs for medical treatment or recuperation
- e. Transportation expense for going to hospitals and/or clinics (only costs that is recognized to be absolutely necessary.)
- f. Out-of-pocket expenses for services paid by persons who is “certified as those in need long-term care/support” pursuant to the Long-Term Care Insurance Act.

⑭ Reasons for Application and Family Situations Section

- (1) The applicant him/herself should enter the detailed reason why the applicant needs the exemption or the deferment of Admission fees. International students are also requested to enter in Japanese.
- (2) If the reason is unemployment of a main financial supporter of the applicant’s family, also write the period of the employment and the source of the cost of living.
- (3) If there is no or a small income, enter how to live in detail.

所得等に関する証明書類について

以下の説明は、1ページの「1. 申請対象者となる者」で【入学料免除】のB該当者及び【入学料徴収猶予】の提出書類についてです。

1. 所得について

該 当 事 項	証 明 書 類	発 行 所
申請者全員 (留学生を除く。)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 生計を一緒にする者全員（申請者本人及び就学者は除く）の市区町村長発行による所得証明書・非課税証明書等 (注) 必ず所得の種類別の収入金額及び配偶者控除・扶養控除人員数が明記されたものを提出してください。明記されているものであれば、証明書の名称は問いません。 	市区町村役場
留学生全員	<ul style="list-style-type: none"> ○ 申請者本人（配偶者がある場合には配偶者の分も含む）の市区町村長発行による所得証明書・非課税証明書等 (注) 必ず所得の種類別の収入金額及び配偶者控除・扶養控除人員数が明記されたものを提出してください。明記されているものであれば、証明書の名称は問いません。 ※2023年に来日の場合は、提出の必要がありません。 ○ 収支状況申告書（様式1） 	市区町村役場

Certificates of Income etc.

1. Income

Person Required	Certificates	Issuer
<p>All Applicants (except international students)</p>	<p>○Income certificate or taxation certificate etc. of all the persons who share the same livelihood (except the applicant him/herself and person(s) attending school) issued by a municipal office.</p> <p>(Note) Make sure to submit the certificate showing revenues amounts by types of income and the number of persons who take the deduction for a spouse or dependents. Any certificate including the above information is accepted.</p>	<p>Municipal Office</p>
<p>All international students</p>	<p>○Income certificate, taxation certificate, etc. for the applicant him/herself (including a certificate for a spouse, if any) issued by a respective municipal office.</p> <p>(Note) Make sure to submit a certificate including revenues amounts by type of income and spouse deduction and also including the number of persons who take the exemption for dependents. Any certificates including the above information are accepted.</p> <p>※International students who come to Japan in 2023 do not need to submit the certificates.</p> <p>○Declaration of Revenue and Expenditure Status (form1)</p>	<p>Municipal Office</p>

以下の証明書類は、前ページの証明書類のほかに、申請書に記載した生計を一緒にする者が該当するものすべてを提出してください。(申請対象者B及び徴収猶予申請者関係)

給与所得者	給与所得の令和4年分の源泉徴収票(写) (様式2に添付)	勤務先
給与所得者で前年の中途又は今年新たに就職した者	①又は②のいずれかを提出(令和4年の途中で就職した者は令和4年分の源泉徴収票(写)も併せて提出) ①給与明細書(写)(最近3か月分)(様式2に)添付 ②年収見込証明書(①が提出不可の場合。様式4)	
年金等受給者 (労災保険による年金を含む)	①又は②のいずれかで1年間の受給額が証明できるものを提出 ①最新の年金振込通知書(写) ②最新の年金額改定通知書(写)	日本年金機構 市区町村役場 都道府県保険課 (労災:)労働基準監督署
商・工・農・林・水産業その他の事業所得者及び利子・配当・不動産・雑所得のある者等(利子所得者であるが申告を必要としない者は不要)	①又は②のいずれかを提出(様式2に添付) ①確定申告書第一表及び第二表(写) ②市区町村・県民税申告書(写) (注)裏面や第二面の(写)も必ず提出	税務署 市区町村役場 (令和5年3月15日申告期限のもの(写))
退職者(退職予定者で令和6年3月31日までに退職する者、及び引き続き再雇用される者を含む)	①～④のうち、該当するものすべてを提出 ①退職所得の源泉徴収票・特別徴収票(写) ②退職(予定)証明書(写) ③年金見込証明書(写) ④退職金支給(見込・予定)証明書(写)	勤務先 (後日別途提出可 p.3の4)
失職者	最新の雇用保険受給資格者証(写) 受給日額、日数が記載されているもの	職業安定所
生活保護を受けている世帯	最新の生活保護受給証明書等(写) 保護受給額が記載されたもの	社会福祉事務所
臨時的な所得(令和5年4月から令和6年3月の間に支払いを受けた者)	臨時的な所得を証明できるものを提出	(後日別途提出可 p.3の4)
入学前1年以内に学資負担者が死亡した場合	死亡したことが確認できるものを提出 死亡診断書(写)等 遺族年金の支払通知書等がある場合には、併せて提出(写)すること。 死亡退職金・保険金は含みません。	医師 勤務先等
児童手当を受給している世帯	最新の児童手当決定通知書(写) 児童手当の受給額を証明できるもの ※別制度の児童扶養手当は含みません。	市区町村役場等
傷病手当金	支給期間、受給金額が記載されているものを提出(様式5に添付)	勤務先の全国健康保険協会

Along with the certificates indicated the previous page, submit all of the certificates and documents required for the applicant and person(s) included in the household in Japan.		
Salaried employee	Withholding tax slip of salary income for 2022 (copy) (attach to form 2)	Employer
Salaried employee who find a new job during the previous year or in this year	Submit either item ① or ② below (the person who was hired during 2022 also needs to submit a withholding tax slip for 2022(copy)). ① Pay slip (copy) (for the latest three months) (attach to form 2) ② Expected year income certificate (If ① is impossible. form 4)	
Persons who receiving governmental pension, welfares, disability pension, survivor's pension, etc.	Submit either item ① or ② below which certifies the amount received for one year. (attach to form 5) ① Latest payment notice (copy) ② Latest notice on revision of pension amount (copy)	Japan Pension Service/ Municipal Office, Prefectural insurance division
Persons who have income from commerce, industry, farm, forestry, fishery and other business, and who have income from interest, dividends, real estate and miscellaneous (except interest income earners who do not need to file the income tax)	Submit either item ① or ② below. (attach to form 2) ① Duplicate of Final tax return the first sheet and the second sheet (copy) ② Duplicate of Prefectural/municipal tax returns (copy) (Note) Make sure to submit the reverse and the second page of tax return (copy)	Tax Office Municipal Office (copy of the tax return which due date was March 15, 2023)
Retired Person (including a person who is scheduled to retire and will receive a severance package by March 31, 2024)	Submit all corresponding certificate ① ~ ③ below. ① Certificate of retirement (schedule) (copy) ② Estimated pension certificate (copy) (and certificates of any other retirement benefits) ③ Certificate of a severance package (estimate, schedule) (copy)	Employer
Unemployed persons	Latest employment Insurance Certificate (copy) Submit the certificate below showing daily benefit amount and benefit period.	Public Employment Service “Hello-Work Office”
Family receiving public assistance benefit	Latest certificate of Receipt of Public Assistance (copy) Submit the certificate showing amount of receiving public assistance.	Social Welfare Office
Temporary Income (person who received payment between April 2022 and March 2023)	Submit a certificate showing the temporary income received.	
Applicant whose main financial supporter died within one year before admission	Submit a document certifying the death of the person. Certificate of Death (copy) etc. Also submit payment notice of Surviving Family Pension	Doctors Employer etc.
Family receiving child allowance	Latest notice of benefit of child allowance (copy) Submit a certificate showing the amount of child allowance received.	Municipal Office etc.
Accident and sickness benefit	Submit a certificate showing benefit period and benefit amount. ※ (attach to form 5)	Japan Health Insurance Association of employer

2. 特別控除について

該 当 事 項	証 明 書 類	発 行 所
<p>障害者、長期療養者（6か月以上療養中の者、又は6か月以上の療養を必要とされる者）のいる世帯 （日本国内で生計を一緒にしている家族全員が対象となります。家族数に含める場合は、該当者の所得に関する証明書も必ず提出してください。なお、該当者のいる世帯は、家計に関する基準が緩和されます）</p>	<p>●障害者の控除を申請する場合は、①又は②で該当するものを提出 ①障害者手帳(写)、療育手帳(写)、 ②医師等の証明書(写でも可)</p> <p>●長期療養者の控除（申請時から過去1年間（令和4年7月から令和5年6月の間）に経常的に特別に支出した金額）を申請する場合は、①～④のすべてを提出 ①医師等の証明書（6か月以上の療養を必要とされる内容が記載されたもの）（写でも可） ②自己負担額明細表（入学科免除等申請用） ③経常的に特別に支出した金額を証明できるもの（領収書（写）等） ④各種健康保険、生命保険で給付された金額を証明できるもの（預金通帳に振り込まれた該当部分の（写）等） ※③及び④が添付できない者は①のみを提出してください。（長期療養に関する控除はできませんが、家計に関する基準は緩和されます。）</p> <p>●障害者と長期療養者の控除を併せて申請する場合は、上記で該当するものをすべて提出</p>	<p>市区町村役場 医師等 (注)</p>
<p>主たる家計支持者が勤務場所(仕事)の都合により別居している世帯 （申請者本人が家族から別居しているような場合については該当しません）</p>	<p>別居していることがわかるものとしてアパート等の賃貸借契約書（写）を提出（申請時から過去1年間（令和4年7月から令和5年6月の間））</p> <p>※住居費用を自己負担していることが必要です。</p>	
<p>火災・盗難等の被害を受けた世帯</p>	<p>①及び②を提出 ①り災（被災）証明書 ②被災額、最低限度の衣料・家具の購入費・修理費等又は長期にわたって支出増・収入減が予想される年間金額（令和4年7月から令和5年6月の間）を証明できるもの（家屋修理の領収書（写）、確定申告書(写)等）</p>	<p>市区町村役場 警察署 消防署 (注)</p>

(注) 療養の支出・災害等の被害により、保険・損害賠償等による補てんを受けた場合は、その補てん額を証明できるものも添付すること。

2. Special Deductions

Persons Required	Certificates	Issuers
<p>Household with persons who has disabilities and/or patients who (will) have been under long-term treatment (over six months.)</p> <p>(All family members sharing the same livelihood in Japan are eligible. If the applicant wants to include the persons in the household, make sure to submit certificates of income for the persons concerned. Eased criteria will be applied to households with the eligible persons.)</p>	<p>●When applying for deduction for family members with disability, submit a corresponding certificate ① or ② below.</p> <p>① Physical Disability certificate (copy), atomic bomb survivor's certificate, or mentally challenged certificate (copy).</p> <p>② Certificate from doctors etc. (copy acceptable)</p> <p>●When applying for deduction for family members under long-term treatment (recurrent special amount paid during the past one year from July 2022 to June 2023), submit all corresponding certificates from ① ~ ④ below.</p> <p>①Certificate from doctors etc. (certificate showing the contents about the treatment is required over six months) (copy is acceptable)</p> <p>②Out-of-Pocket Statement (for Application for Admission Fees exemption)</p> <p>③Any documents certifying the amount specially and regularly paid (receipt (copy) etc.)</p> <p>④Any documents certifying the amount paid from health insurances and life insurances (relevant page of a bankbook showing the amount received (copy) etc.)</p> <p>*If it is impossible to attach ③ and ④, submit only item ①. (Deduction for persons under long-term treatment cannot be approved, but eased criteria for income will be applied.)</p> <p>●When applying for deductions both for persons with disabilities and persons under long-term treatment, submit all corresponding certificates from those indicated above.</p>	<p>Municipal Office Doctor etc. ※</p>
<p>Household with a main financial supporter living separately due to the workplace (work) (except when the applicant him/herself lives separately from the family or other similar situation)</p>	<p>Submit a copy of the housing rental contract etc.to show that the financial supporter lives apart from the family. (certifying the amount paid in the past one year from July 2022 to June 2023)</p>	
<p>Household suffered from disasters or burglary</p>	<p>Submit documents ① and ② below</p> <p>①Disaster Victim (Disaster) Certificate, etc.</p> <p>②Any certificates showing the amount of damage, the purchase cost of minimal clothing and furniture needed, the repairing cost, or the amount of expected expense increase / income decrease over long periods (between July 2022 and June 2023) (Receipt of the house repair (copy), Final tax return (copy) etc.)</p>	<p>Municipal Office Fire Department Police Station ※</p>

(※) When the expenses of medical care, the cost of damage and/or other expenses were covered by insurance benefit or compensation for loss etc., also submit a certificate showing the amount of received.

3. その他

該 当 事 項	証 明 書 類	発 行 所
<p>就労可能な年齢（65歳程度まで）であるが、無職の者（自宅にて受験準備中の者を含む） （配偶者控除を受けている者及び障害・長期療養等により就労ができないと判断できる者は除く）</p>	<p>●無職証明書又は調査書 ●居住地の市区町村による制度上、民生委員の無職証明書又は調査書が発行されない場合には、当該者本人からの申立書（様式3、民生委員の無職証明書等が発行されないこと及び現在の状況について、必ず明記のこと。）</p> <p>※家族数に算入しない者については、提出の必要はありません。</p>	<p>民生委員 当該者本人</p>
<p>兄弟姉妹等が高等学校以上に在学している者</p>	<p>●国立の高等学校以上の場合、「授業料免除実施状況証明書」（様式6） ●私立・公立の高等学校以上の場合、学生証（写）等在学を証明できるものを提出</p>	<p>当該在学学校</p>
<p>専修学校の一般課程に在学している生徒及び各種学校（予備校・職業訓練校・その他）等に在学している者</p>	<p>●学生証（写）等在学を証明できるものを提出</p> <p>※この欄に該当する方については、就学者にはなりません。</p>	<p>当該在学学校</p>
<p>申請者本人が給与奨学金を受給している者</p>	<p>奨学金採用決定通知書（写）等受給金額を証明できるもの</p>	<p>当該財団等</p>

3. Others

Persons Required	Certificates	Issuers
Employable persons (about fewer than 65 years old) who do not have a job. (including persons studying for entrance examinations at home) (excluding persons who receive spouse deduction for spouse or who are unable to work due to their disabilities or long-term treatment)	<ul style="list-style-type: none"> ●Certificate of unemployment ●Petition written by the persons whose certificate of unemployment is not issued by the welfare commissioner due to the respective municipal system of the district of residence. (Write the reasons why the certificate cannot be issued by the welfare commissioner and the applicant's current situation) <p>* Submission of certificates for those excluded from the household is not necessary.</p>	Welfare Commissioner/ The issued person him/herself
Applicants whose siblings are attending a high school or higher education.	<ul style="list-style-type: none"> ●"Certificate of Tuition Fees Exemption Status" for person attending a national high school or higher education.(form 6) ●Certificate of attending school such as Student ID Card (copy) etc. for person in a public high school or higher education. 	Respective school where the student is attending
Student attending a general course of a vocational school and those attending other similar schools, including schools in the miscellaneous category (preparatory school, vocational training school or others)	<ul style="list-style-type: none"> ●Any documents certifying the enrollment of the student, such as a Student ID Card (copy) etc. <p>* Persons falling under this category are not recognized as the persons attending school.</p>	Respective school where the student is attending
Applicant who receives (will receive) scholarship	Any certificate showing the amount received, such as a notice of determination of scholarship (copy)	Respective provider etc.

大学等における修学の支援に関する法律による
入学料免除申請書

年 月 日

筑波大学長 殿

私は、貴学に対し、大学等における修学の支援に関する法律による入学料減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ◆ この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を取り消されることがあるとともに、筑波大学から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。
- ◆ 入学料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じ、筑波大学が機構の保有する私の給付型奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が筑波大学の保有する私の入学料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- ◆ 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による入学料等減免の対象者の認定申請中ではありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。

申請者	フリガナ		学籍番号 (大学記入欄)	(申請者は記入しないこと)
	氏名		受験番号	
	生年月日	(西暦) 年 月 日生 (歳)		
現住所	〒 都道府県 市区町村			
入学予定学群・学類		学群/群 学類/類		令和6年4月入学予定
出身学校	学校名: (年 月 卒業・卒業見込・中退)			
機構の給付型奨学金に関する情報 ※貸与奨学金ではありません。 (いずれかの□に✓印を付けてください。) ※いずれかに該当する方以外は、「免除」の申請対象にはなりません。				
<input type="checkbox"/> 予約採用の申請を既に行った者 【給付型奨学金の申込の受付番号(採用候補者となっていれば登録番号と採用区分)】 (番号:)、採用区分:(I ・ II ・ III)				
<input type="checkbox"/> 入学後(令和6年4月)に在学採用の申請を行う予定の者 ※こちらを選択した方は入学後に必ず給付型奨学金の申請を行ってください。				
<input type="checkbox"/> 高等専門学校、短期大学等で給付型奨学金を受けており、「大学等における修学の支援に関する法律」による入学料等減免を受けたことがない。				

裏面へ続く

【裏面】

①支援を必要としている家庭の経済的状況の概要及び②現在まで（卒業高校等）の学業の状況（成績、特技、意欲など）について簡潔に記入してください。

電話(携帯電話可)：

e-mail：

※こちらは入学料の「免除」のみの申請書です。加えて「徴収猶予」（免除にならなかった分の入学料の支払い期限を遅らせる）を希望する場合は、入学手続書類等に綴じこんである「入学料免除等について（お知らせ）」をよく読んで申請書を作成し、収入に関する証明書等を添付してください。

「徴収猶予」を希望しない場合は、この申請書1枚のみの提出となります。

入学料の納付状況の確認（入学料免除等申請を行う場合は、入学料を収める必要はありません。）

入学料を納付していません⇒ 免除額が確定するまで（入学後）お待ちください。その後に残額がある場合は、収めていただきます。

入学料を納付している ⇒ 払い込み証明書等の写しを添付してください。免除額が確定するまで（入学後）お待ちください。精算のうえ返金手続きがあります。

写しの添付

--

入学料免除等申請者票（学群用）

（申請対象者B及び入学料徴収猶予申請者用）

1 申請日 令和 年 月 日

2 所属 _____ 学群／群 _____ 学類／類 _____

3 受験番号 _____

4 学籍番号 2 0 2 4 ※（記入不要）

5 申請者氏名 _____

6 申請区分（申請する区分及び該当する申請理由にチェックをしてください）

<input type="checkbox"/> 免除及び徴収猶予	<input type="checkbox"/> 徴収猶予のみ
<input type="checkbox"/> 免除のみ	<input type="checkbox"/> 経済的理由
<input type="checkbox"/> 学資負担者の死亡	<input type="checkbox"/> 学資負担者の死亡
<input type="checkbox"/> 風水害等のり災	<input type="checkbox"/> 風水害等のり災
<input type="checkbox"/> 学資負担者の失職	<input type="checkbox"/> 学資負担者の失職
<input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> その他（ ）

※「経済的理由」で申請をする場合は「徴収猶予のみ」となります。

7 提出書類（チェックリスト）

提出した申請書類等は下欄にチェックしてください。

- 入学料免除等申請書（次のページの用紙）
- 入学料免除等申請者票（この用紙）

以下の書類（該当するもの）は、申請者票を1枚目に、以下の順序で重ね、左上をホチキスで綴じて提出してください。

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 所得証明書（2023年に来日の場合は不要） | <input type="checkbox"/> 年金支払通知書（写） |
| <input type="checkbox"/> 源泉徴収票（写） | <input type="checkbox"/> 診断書 |
| <input type="checkbox"/> 月収証明書（写） | <input type="checkbox"/> 自己負担額明細表 |
| <input type="checkbox"/> 給与明細書（最近3か月分）（写） | <input type="checkbox"/> アルバイト証明書 |
| <input type="checkbox"/> 確定申告書（写） | <input type="checkbox"/> 収支状況申告書（ア） |
| <input type="checkbox"/> 青色申告決算書（写） | <input type="checkbox"/> その他参考となる証明書等 |
| <input type="checkbox"/> 市区町村・県民税申告書（写） | （ ） |

※ 留学生は「収支状況申告書」（ア）を必ず提出してください。

8 連絡先

記載内容を照会することがありますので、下記に記入してください。

〒 _____

住 所 _____

携帯電話番号 _____（ ） 固定電話番号 _____（ ）

E-mail _____

入学料免除等申請書

申請対象者B
徴収猶予申請

① ※申請区分

1 免除及び徴収猶予
2 免除 3 徴収猶予

申請者	② 氏名	フリガナ	③ 受験番号	④	2024年	4月	入学予定	
	◆学籍番号		⑤ 入学予定	学群	群	学類	類	
	⑥ 出身学校		学校	年	月	卒業・中退		
	⑦ 現住所	〒					TEL	
	⑧ 家族住所	〒					TEL	
								※

注 申請者の親と別居している独立した兄弟姉妹や祖父母等は別生計であれば記入しない。両親は死別や戸籍上の生別を除き必ず含めること。

⑨ 家族及び所得(就学者を除く)	申請者との関係	就学者を除く家族						
		本人	父	母				
	氏名							
	年齢							
	職業							
		(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)	
1 給与収入	給料、賃金、役員報酬、アルバイト							
	年金、恩給、傷病手当金							
	失業保険							
	生活扶助(生活保護費、児童手当等)							
	その他							
	給与収入合計							
	大学使用欄							
	2 給与収入以外の所得	商・工・林・農・水産業・その他						
		地代・家賃・利子・配当						
		養育費等						
その他								
臨時所得								
退職金								
保険金								
その他()								
	給与収入以外の合計							
	大学使用欄							

⑩ 就学者	本人	⑪ 給与奨学金 給与奨学金名:						受給(見込)額(年額) 千円		
	続柄	氏名	年齢	設置区分	学校区分	通学区分	⑫ 令和4年度状況 (日本の国立学校の高校以上就学者のみ)			
	本人						授業料免除状況		基本授業料年額(千円)	
						※自宅 ※自宅外	前期	後期		
				国立 公立 私立	※小学校 中学校 高校 大学 高専 専修学校(高等課程) 専修学校(専門課程) (学校名) (年)	※自宅 ※自宅外	※無・全免 半免・一部	※無・全免 半免・一部		
⑬ 特別控除	障害者のいる世帯	続柄() ※ 障害者・要介護3以上・その他()				障害者年金 有・無				
		続柄() ※ 障害者・要介護3以上・その他()				障害者年金 有・無				
	長期療養者のいる世帯	続柄() 氏名()		療養期間 年 月から 療養費 計 千円						
		続柄() 氏名()		療養期間 年 月から 療養費 計 千円						
	主たる家計支持者が別居している世帯	申請時現在の住所				別居の期間 年 月から(月)				
災害・盗難等の被害を受けた世帯	被災内容				被災額 千円					
⑭ 家族数	人(含本人)				⑮ 外国人留学生	※		1 該当 2 非該当		

[注] ※欄は該当箇所を○で囲むこと。

◆欄は記入しないでください。

Application Form for Admission Fees Exemption etc.

① *Application Category	1 Exemption and deferment
	2 Exemption 3 Deferment

Applicant	② Name Furigana Enter in Chinese characteristics or Katakana		③ Examinee's Number	④ Admission Schedule YY ___ MM ___ DD ___		
	◆ Student ID Number		⑤ Enrolled College	School _____ College _____		
	⑥ Graduated School		* graduated, left w/o diploma			
	⑦ present address 〒 _____ TEL (_____)					
	⑧ Family address 〒 _____ TEL (_____)					

		Family Members except Persons Who Attending School						
Relationship to applicant		Applicant	Father	Mother	Spouse	Child		
Name								
Age								
Occupation								
		(in thousand yen)	(in thousand yen)	(in thousand yen)	(in thousand yen)	(in thousand yen)	(in thousand yen)	(in thousand yen)
⑨ Family and Income	1. Employment Earning	Salary, Wage, Executive Compensation, Part-Time Job						
		(Governmental) Pension, Disability Benefit						
		Unemployment Insurance						
		Public Assistance						
		Others						
		Total						
	◆ Administrative Use							
2. Other than Employment Income		Commerce/Industry/Forestry/ Farming/Fishery						
		Land Rent, House Rent, Interest, Dividend						
		Child Support, etc.						
		Others						
		Retirement Benefit						
		Insurance						
	Others (_____)							
	Total							
	◆ Administrative Use							

Applicant	⑩ Scholarship						(Estimated annual) amount received		
	Scholarship Name :						thou.yen		
⑩ Persons Attending School	Relationship	Name	Age	Management Categories	School Categories	Commuting from	⑫ Status for AY2022 (Only for students attending a national school in Japan)		
	Applicant						Tuition Exemption Status		
						* Home Place other than Home	1st Semester	2nd Semester	Tuition Fees Annual Amount(in thou.)
				National Public Private	* Elementary school/Junior High School/Senior High School/College/University College Technology/Vocational School(Upper Secondary/Specialized)	* Home Place other than Home	* N/A Total Half·Part	* N/A Total Half·Part	
				National Public Private	* Elementary school/Junior High School/Senior High School/College/University College Technology/Vocational School(Upper Secondary/Specialized)	* Home Place other than Home	* N/A Total Half·Part	* N/A Total Half·Part	
				National Public Private	* Elementary school/Junior High School/Senior High School/College/University College Technology/Vocational School(Upper Secondary/Specialized)	* Home Place other than Home	* N/A Total Half·Part	* N/A Total Half·Part	
⑬ Special Deductions	Household with Disabled Persons		Relationship (_____) ※ Disabled / Above care level 3 / Other(_____)		Disability pension Y/N				
	Household with Persons Needing Long-Term treatment		Relationship (_____) Name (_____)		Disability pension Y/N				
			Period of treatment: Since yy/mm _____ Medical treatment Cost Total _____ thou.yen						
			Relationship (_____) Name (_____)						
Main Financial Supporter Living Separately		Address at the time of application period _____ Separation period _____ Year _____ Month _____ ~ (_____ months)							
Disaster, Storm/Flood Damage, Burglary, etc. Suffered		Details of Damage _____		Amount of Damage _____ thou.yen					
⑭ Number of families living together in Japan		_____ persons(including the applicant)		⑮ International Student		* 1. Correspondence 2. Non-correspondence			

[Note] For * , mark (V) or circle(O) the appropriate one. For ◆, please do not enter anything.

収支状況申告書

筑波大学長 殿

学群/群 _____ 学類/類 _____

氏 名 _____

入学科免除の申請に関して、下記のとおり申告します。

記

本人の一月当たりの生活費を見込みで記入してください。

留学生の場合は、日本での本人を含む家族数に応じた金額を記入してください。

家族数 名 (留学生の場合は、本人+日本に在住する配偶者・子)

収 入		支 出	
給与奨学金(b)	円	授業料 (月額) (a)	44,650 円
TA/RA の給与(c)	円	就学費 (授業料を除く)	円
本人の収入(d)	円	食費	円
家計支持者の収入 (配偶者) (e)	円	住居費	円
預貯金から(f)	円	光熱水費	円
保護者からの支援等 (仕送) (g)	円	通学・交通費	円
その他 () (h)	円	娯楽費	円
() (i)	円	国民健康保険料	円
貸与奨学金 () (j)	円	携帯電話料金	円
貸与奨学金 () (k)	円	その他 ()	円
収入小計1 ※収入≧支出	円	支出計	円
収入小計2	円	不足する場合の補充方法	
備考	円		
合 計	円		
年額 (計×12)	円		

1. 本年度に給付奨学金を受給している場合も記入してください。

2. 太線内は記入不要

For Admission fees exemption
(Submitted by all international students) Form 1

Date:

Declaration of Income and Expenditure Status

To: the President, University of Tsukuba

School: _____ College: _____

Name _____

Regarding application for admission fees exemption, I declare the following.

Enter the expected amount of monthly living expenses for an applicant after admission.

And in the case of all international students, enter the amount depending on the number of family members include self.

Number of family members: _____ (International students must count your spouse and children living in Japan including themselves.)

Income		Expenditure	
Scholarship(b)	Yen	Tuition (monthly amount) (a)	44,650 Yen
TA/RA Income(c)	Yen	School expense (Study/School Materials)	Yen
Income of the person himself/herself(d)	Yen	Food expense	Yen
Income of family financial supporter (spouse) (e)	Yen	Housing expense	Yen
From personal saving(f)	Yen	Utilities expense	Yen
Money sent from home, etc.(g)	Yen	Commutation and Transport expense	Yen
Other () (h)	Yen	Entertainment expense	Yen
() (i)	Yen	National Health Insurance fee	Yen
Scholarship loan () (j)	Yen	Cell-phone charges	Yen
Scholarship loan () (k)	Yen	Other ()	Yen
Income subtotal 1 ※Income ≥ Expenditures	Yen	Expenditure Total	Yen
収入小計 2	円	Other sources to cover shortage:	
備考	円		
計	円		
年額 (計 × 12)	円		

1. Please enter if a scholarship is received in current year.
2. Please do not write within the heavy-line frame.

氏 名	所 属
	学群／群
	学類／類

収入等に関する書類の綴り

氏 名	本人との 続柄	提出書類 該当する書類を○で囲んでください
1		源泉徴収票、給与明細書、確定申告書、無職・無収入申立書、 その他（ ）
2		源泉徴収票、給与明細書、確定申告書、無職・無収入申立書、 その他（ ）
3		源泉徴収票、給与明細書、確定申告書、無職・無収入申立書、 その他（ ）
4		源泉徴収票、給与明細書、確定申告書、無職・無収入申立書、 その他（ ）
5		源泉徴収票、給与明細書、確定申告書、無職・無収入申立書、 その他（ ）
6		源泉徴収票、給与明細書、確定申告書、無職・無収入申立書、 その他（ ）
7		源泉徴収票、給与明細書、確定申告書、無職・無収入申立書、 その他（ ）
8		源泉徴収票、給与明細書、確定申告書、無職・無収入申立書、 その他（ ）

※ 給与所得者で前年の中途又は今年新たに就職した者は、直近3か月の給与明細書を添付してください。前年に中途就職した方は、前年分の源泉徴収票も併せて添付してください。申請時現在の月収(直近3か月の平均月額)×12か月が推定年収となります。

添付した書類について記入のうえ、添付して提出してください。

確定申告書（第一表、第二表）など、A4判の書類についてはそのまま添付してください。

Name	Affiliation
	School of
	College of

Summary of the documents about Income (Cover)

No.	Name	Relationship with Applicant	Submitted documents Circle the appropriate documents
1			Withholding certificate, Pay slip, Final tax returns, Petition of unemployed/ no income, Other ()
2			Withholding certificate, Pay slip, Final tax returns, Petition of unemployed/ no income, Other ()
3			Withholding certificate, Pay slip, Final tax returns, Petition of unemployed/ no income, Other ()
4			Withholding certificate, Pay slip, Final tax returns, Petition of unemployed/ no income, Other ()
5			Withholding certificate, Pay slip, Final tax returns, Petition of unemployed/ no income, Other ()
6			Withholding certificate, Pay slip, Final tax returns, Petition of unemployed/ no income, Other ()
7			Withholding certificate, Pay slip, Final tax returns, Petition of unemployed/ no income, Other ())
8			Withholding certificate, Pay slip, Final tax returns, Petition of unemployed/ no income, Other ()

※Persons who started a new job or changed their job after 2023 January attach pay slip for the past three months.

Monthly income (the monthly average of the past three months) as of the application date ×12 months is the estimated annual earnings.

For persons who changed their job during 2022, Withholding certificate ÷ number of month (employment period) ×12 months is the estimated annual earnings, also needs to submit a pay slip for the latest three months. (copy)

Submit by pasting on the A4 size blank paper after filling in attached documents above.

Attach A4 size document as it is, such as Final tax returns (the first sheet • the second sheet).

氏 名	所 属
	学群／群
	学類／類

無職・無収入申立書

令和 年 月 日

筑波大学長 殿

現在、私は無職・無収入であることを申し立てます。

(申立人)

氏 名 _____

申請者との続柄 _____

前 職 業 (_____)

退職 (離職) 年月日 (_____年 _____月 _____日)

退職 (離職) 事 由 (_____)

現在の状況 _____

※注意事項

- ・就学者を除く18歳以上65歳未満の者が無職・無収入の場合に提出してください。
- ・専修学校の一般課程に在学している生徒及び各種学校(予備校・職業訓練校・その他)等に在学している者は学生証(写)及び所得証明書を提出、無職・無収入申立書は必要ありません。
- ・無職であっても、年金等により一定の所得がある場合は提出の必要はありません。
- ・長期療養者、障害者、配偶者控除を受けている者については提出する必要はありません。
- ・所得証明書に所得金額が記載されているが、申請時現在無職の場合は提出してください。

Name	Affiliation
	School of
	College of

Petition of unemployed • no income

Date:

To: the President, University of Tsukuba

I hereby state that I have no job and no income at present.

(Petitioner)

Name: _____

Relationship with the Applicant for exemption: _____

Previous occupation (_____)

Resignation (leaving your job) Date: _____ (Month/Day/Year)

Reason for resignation (leaving your job)

(_____)

※Notes

- Persons have no job and no income at the age 18 years old or more and less than 65 years old (except persons attending school) submit this petition.
- Students attending a general course of a vocational school and those attending other similar schools, including schools in the miscellaneous category (preparatory school, vocational training school or others) submit the student identification card (copy) and Income certificate and don't need to submit this petition.
- Persons without a regular job who have constant income by pension, etc. don't need to submit this petition.
- Persons needing long-term care, disabled persons, persons who get spouse deduction don't need to submit this petition.
- Though income amount is described in Income certificate, persons without a regular job as of the application date submit this petition.

申請者 Applicant

氏名 Name	所属 Affiliation
	学群/群 _____ 学類/類 _____ School of _____ College of _____

年収見込証明書(入学料免除等申請用)
Certificate of Expected Annual Income

給与事務担当者 殿
To: Person in charge of salary

筑波大学の入学料免除を申請しますので、下記について証明くださるようお願いいたします。
Because of requiring this certificate to apply for Admission Fees Exemption, I hereby request you to certify the following.

下記のとおり雇用していることを証明します。

記

就業者氏名 _____

業務内容 _____

雇用期間
_____年_____月_____日から _____年_____月_____日まで (予定)

支払金額 (税込)

(1) 1月当たり支払金額 _____ 千円 (平均)

(2) 年間支払総予定額 _____ 千円

※ 上記内容は、雇用期間または支払金額を約束するものではありません。

[証明者]

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会社等

氏名

印

問合せ先：筑波大学学生部学生生活課 [TEL 029 (853) 2262, 5959]

※ 本様式は、源泉徴収票(写)、給与明細書(直近3か月の写)が提出できない場合に使用します。
※ 年間支払総予定額を、入学料免除申請書の「⑨家族及び所得」の「給料、賃金、役員報酬、アルバイト」の欄に記入してください。

※ Please fill in annual payment total estimated amount in the column of 「Salary, Wage, Executive Compensation, Part-Time Job」 of 「⑨Family and Income」 at Admission Fees Exemption Application Form

氏 名	所 属
	学群／群
	学類／類

年金等に関する書類の綴り

年金受給者氏名 () 本人との続柄 ()

年金の種類 該当する書類を○で囲んでください		受給年額
1	厚生年金、 国民年金、 遺族年金、 障害年金、 傷病手当金、 その他 ()	円
2	厚生年金、 国民年金、 遺族年金、 障害年金、 傷病手当金、 その他 ()	円
3	厚生年金、 国民年金、 遺族年金、 障害年金、 傷病手当金、 その他 ()	円
4	厚生年金、 国民年金、 遺族年金、 障害年金、 傷病手当金、 その他 ()	円
5	厚生年金、 国民年金、 遺族年金、 障害年金、 傷病手当金、 その他 ()	円
年金受給額合計		円

年金受給年額の計算について

※年金振込通知書：年金支払額×1年間の振込回数の合計額を記入

※年金額改定通知書：1年分の支払金額を記入

最新の年金振込通知書（写）または最新の年金額改定通知書（写）を、受給者の氏名がわかるように A4 判でコピーして添付してください。

該当者が複数いる場合はコピーして記入してください。

Name	Affiliation
	School of
	College of

Summary of the documents about Pension (Cover)

Pensioner Name () Relationship to applicant ()

Type of pension Circle the appropriate documents		Receipt amount /year
1	Welfare pension 、 Governmental pension 、 Survivor's pension 、 Disability pension 、 Mutual pension 、 Accident and sickness benefit 、 Other ()	Yen
2	Welfare pension 、 Governmental pension 、 Survivor's pension 、 Disability pension 、 Mutual pension 、 Accident and sickness benefit 、 Other ()	Yen
3	Welfare pension 、 Governmental pension 、 Survivor's pension 、 Disability pension 、 Mutual pension 、 Accident and sickness benefit 、 Other ()	Yen
4	Welfare pension 、 Governmental pension 、 Survivor's pension 、 Disability pension 、 Mutual pension 、 Accident and sickness benefit 、 Other ()	Yen
5	Welfare pension 、 Governmental pension 、 Survivor's pension 、 Disability pension 、 Mutual pension 、 Accident and sickness benefit 、 Other ()	Yen
6	Welfare pension 、 Governmental pension 、 Survivor's pension 、 Disability pension 、 Mutual pension 、 Accident and sickness benefit 、 Other ()	Yen
7	Welfare pension 、 Governmental pension 、 Survivor's pension 、 Disability pension 、 Mutual pension 、 Accident and sickness benefit 、 Other ()	Yen
Total amount of pension receipt		Yen

Calculation of total amount of pension receipt

※Payment notice : Fill in the total amount.

(Total amount is pension receipt amount × number of times of transfer in one year)

※Notice on revision of pension amount : Fill in the receipt amount for one year.

Submit by pasting on the A4 size blank paper after copying the Latest payment notice or the Latest notice on revision of pension amount showing pensioner name.

If there are plural applicable persons, fill in after copying this sheet.

氏 名	所 属
	学群／群
	学類／類

長期療養者の医療費控除金額内訳書

1. 長期療養者
氏 名 _____ (申請者との続柄) _____

2. 傷 病 名 _____

3. 内 訳 **※診断書（写）を必ず添付してください。**

令和4年7月から令和5年6月分の各月の金額を記入

領収月	①医療費 自己負担額	領収月	①医療費 自己負担額
7月分	円	1月分	円
8月分	円	2月分	円
9月分	円	3月分	円
10月分	円	4月分	円
11月分	円	5月分	円
12月分	円	6月分	円
合 計			① 円
② 補てんされる金額（高額療養費）			② 円
控除対象医療費 ①－②			③ 円

※注意事項

長期療養者とは、申請時現在6か月以上にわたり療養中の方、又は6か月以上の療養が見込まれる方です。

①には入院時の食事代、差額ベッド代、文書料は医療費に含みません。領収書の写(療養者の氏名が記載されているもの)をA4判白紙に貼り付けて提出してください。

②には健康保険等から高額療養医療費として払い戻された金額を記入してください。該当する書類の写をA4判白紙に貼り付けて提出してください。

該当者が複数いる場合はコピーして記入してください。

Name	Affiliation
	School of
	College of

Detailed statement of medical expenses deduction for persons needing long-term care

1. Person needing long-term care

Name _____ (Relationship to applicant) _____

2. Name of illness _____

3. The items **※Please attach the medical certificate(copy) without fail.**

Fill in the amount of each month.

Target period : July 2022 ~ June 2023

Receipt month	① Out-of-Pocket medical expense	Receipt month	① Out-of-Pocket medical expense
For July	Yen	For January	Yen
For August	Yen	For February	Yen
For September	Yen	For March	Yen
For October	Yen	For April	Yen
For November	Yen	For May	Yen
For December	Yen	For June	Yen
Total		①	Yen
② Amount to be compensated (high medical care cost)		②	Yen
Deductible medical expense ①－②		③	Yen

※Notes

Persons Needing Long-Term Care are those who have had long-term treatment for more than six months as of the application date or those who are recognized to need long-term treatment for more than six months.

Food cost at hospitalization, cost of a bed incurring an extra charge and document cost are not included in medical expenses at ①. Submit by pasting on the A4 size blank paper after copying receipt (written the name of person needing long-term care)

Fill in the amount of money that was refunded as high medical care cost from Health Insurance at ②. Submit by pasting on the A4 size blank paper after copying applicable documents. If there are plural applicable persons, fill in after copying this sheet.

奨学金について〔学群生対象〕

奨学金制度として、日本学生支援機構の奨学金、本学独自の学生奨学金「つくばスカラシップ」、地方公共団体及び民間奨学団体があります。

1. 日本学生支援機構

※日本学生支援機構の奨学金は、外国人留学生は申し込みをすることができません。

入学後、奨学金の貸与を希望する者（在学採用）

例年、4月に在学採用の申請を受け付けています。申請要領をよく確認し、申請期限までに提出書類をそろえて、申請してください。

なお、申込説明会を開催する場合は、大学ホームページでお知らせします。

貸与奨学金の種類・貸与月額・貸与始期（参考：令和5年度）

種類	貸与月額（基本月額）		貸与始期	初回振込日
第一種 （無利子）	通学区分	自宅	4月分から	6月
		自宅外		
第二種 （有利子）	2万円～12万円の中から、1万円単位で選択		4月から9月の間で希望する月から	6月以降

入学時特別増額貸与奨学金（有利子）

第1学年（編入学者の入学年次を含む）において、初回交付月に基本月額に有利子奨学金（10万円、20万円、30万円、40万円、50万円から選択）を増額して受けることが可能です。

給付奨学金

・学群生を対象とし給付奨学金と併せて授業料・入学料の免除が受けられる制度です。

奨学金給付額は世帯の所得金額に基づく区分および通学形態により決まります。

		第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分
通学区分	自宅	29,200円（33,300円）	19,500円（22,200円）	9,800円（11,100円）
	自宅外	66,700円	44,500円	22,300円

生活保護を受けている生計維持者と同居している人、社会的養護を必要とし児童養護施設等から通学している人は、カッコ内の金額です。

※ 令和6年度より、600万円程度の世帯年収の方、多子世帯の方を対象にした支援区分が新たに創設される予定です。

※ 学群生で、前大学等で日本学生支援機構奨学金を受けており、本学で継続を希望する者は、対応エリアの支援室学生支援・教務担当又は学生生活課（経済支援）へお問い合わせください。

2. 筑波大学独自の奨学金「つくばスカラシップ」

学資負担者の死亡、やむを得ない事由による失職（いずれも6か月以内）により家計が急変し、修学が困難な学生に対して学資支援を行うことにより、学生が安心して勉学に専念できる環境を確保することを目的とした緊急支援の奨学金制度があります。

その他にも学業成績優秀者への支援・育児支援、外国人留学生に対する経済支援等がありますので、詳細は大学のホームページをご覧くださいのうえ、学生生活課（経済支援）又は学生交流課にお問い合わせください。

3. 地方公共団体及び民間奨学団体

奨学生の募集は、大学を通じて募集するものと、奨学団体が直接募集するものがあります。

募集案内は、随時、ホームページに掲載しますので、ご覧ください。特に4月初めは、募集が集中しておりますので、希望者は申請書類を確認のうえ申請してください。

外国人留学生の奨学金については学生交流課へお問い合わせください。

なお、詳細については、対応エリアの支援室学生支援・教務担当又は学生生活課（経済支援）へお問い合わせください。

詳しい情報は、[筑波大学ホームページ「キャンパスライフ」](https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/)→「奨学金・学生生活の支援」→「奨学金・修学支援」（<https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-scholarship/>）に掲載しております。お知らせ、申請時期・手続き等についてご覧ください。

Scholarships

Scholarships offered by Japan Student Services Organization (JASSO), University of Tsukuba (Tsukuba Scholarship), local public organizations, and private foundations are available at University of Tsukuba.

1 Scholarship by Japan Student Services Organization

*International students are not eligible to apply for loan scholarships by Japan Student Services Organization.

2 “Tsukuba Scholarship” by University of Tsukuba

To provide study environment for students in unexpectedly financial problems, University of Tsukuba offers financial supports to the students who have difficulty in keeping up with school expenses because their financial situations become serious due to an unavoidable reason such as death or unemployment of their own main financial supporters.

In addition to the above supports, there are also some financial supports for international students and Scholarship for Childcare. For more details, inquire them of Division of Student Welfare (Financial Support) or Division of Student Exchange after checking the information on the university website.

3 Scholarships by local public organizations and private foundations

These scholarships request students to apply through the university or by students themselves.

The information about application for them is listed on the university website according to the situation.

When students wish to take these scholarships, please check the required documents and apply.

Moreover, Division of Student Exchange provides the information about scholarships for international students.

<https://www.tsukuba.ac.jp/en/admissions/financial-scholarships/>

Check the application filing period and the procedure at the university website.

[HOME\(English\) > CAMPUS LIFE > Student Support > Support for International Students/](#)

(<https://www.tsukuba.ac.jp/en/campuslife/support-international/>)