

# 学 生 証 再 交 付 願

## Request for Replacement Student ID Card

(yyyyy) (mm) (dd)  
年 月 日

学 長 殿

Dear President of University of Tsukuba,

Student ID No.

学籍番号 \_\_\_\_\_

Program Title

所 属 \_\_\_\_\_

(学群、研究科、学術院又はグローバル教育院)

\_\_\_\_\_ (学類、専攻、研究群)

\_\_\_\_\_ (学位プログラム)

Year of University

学 年 \_\_\_\_\_

年 次

Name

氏 名 \_\_\_\_\_

Date of Birth

(yyyy)

(mm)

(dd)

生年月日 \_\_\_\_\_

年

月

日生

Address

住 所 \_\_\_\_\_

Phone No.

連絡先Tel \_\_\_\_\_

( )

下記により、学生証を再交付して下さるようお願いいたします。

I certify that I require a replacement card for the following reason.

### 記

再交付の理由 Reason for Replacement	1 紛失 Lost / stolen 2 破損(汚損含む。) Destroyed / damaged 3 その他 Other ( )
年 月 日 Date of Accident	(yyyy) (mm) (dd) 年 月 日
場 所 Place you "LOST" (紛失の場合のみ記入)	

なお、紛失により学生証の再発行を受けた後に、旧学生証が発見された場合は、直ちに学長に返却します。

In case I found the old card, I shall return the old one to the University.