

令和5年度 学生団体継続願等提出書類チェックリスト
CHECK LIST: AY2023 CONTINUATION REQUEST

14

【課外活動団体】
[Extracurricular Activity Group]

所属組織（文サ連/体育会/芸サ連）の指示に従って提出すること。

Please submit the required documents following the union/Cultural / Athletic / Artistic your group belongs to.

提出〆切：所属組織が指定した日

Submission Deadline:

the due date set by the union.

チェックリスト：学生と顧問教員それぞれが提出物の種類、内容について確認してください。 Checklist: to be completed by both student (group representative) and the faculty advisor.			
団体名: Name of Organization/Group: ○○○○○			
様式No. Form No.	提出書類 What to Submit	学生確認☑ Student	顧問教員☑ Faculty Advisor
①	学生団体設立願記載事項等変更願 REQUEST FOR REGISTRATION / RECORDS CHANGE 顧問教員、代表者、その他役職に変更がある場合に提出 Only those who change(changed) the registered officers,(etc.) or other information shall submit.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
②	学生団体継続願 REQUEST FOR CONTINUATION 「目的」や「概要」は原則、前年度と同じ。変更になる場合には、記載事項等変更願を合わせて提出 The "purpose" and "outline" shall be the same as the previous year. If any changes occur, please submit the form "REQUEST FOR REGISTRATION / RECORDS CHANGE" as well. 【必須】 Required	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
③	学生団体構成員名簿 STUDENT ORGANIZATION: MEMBERSHIP LIST 役員名簿、構成員名簿の提出※構成員数が10名未満の団体については顧問教員からの意見書(⑩)を合わせて提出 Submission of the officers and membership list * The groups with less than 10 members shall submit the advisor's written opinion(⑩) of group continuation. 【必須】 Required	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
④-1	Webページ等実務担当者届 WEBSITE MANAGER NOTIFICATION FORM 団体のWEBページ等、インターネット上で情報発信をしている場合に提出 The groups offer/post information on the Internet shall submit this form.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
④-2	StbサーバーWebページ等実務担当者連絡先届 WEBSITE MANAGER (for site on STB) : CONTACT DETAILS NOTIFICATION *STBサーバー上にWebページを開いている団体のみ提出 ※WEBページ廃止の場合は様式内の注意事項を確認 Only those who have website on the server of STB shall submit this form. * Those who plan to close the website shall check the "notes" on the form.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	令和5年度学生団体事業計画書 AY2023 ANNUAL PLAN OF ACTIVITY 令和5年4月から令和6年3月末までの活動予定を提出。 The activity plan for the following academic year (April, 2022 to March, 2023) shall be submitted. 【必須】 Required	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥A ⑥B	令和4年度学生団体事業報告書 AY2022 ACTIVITY REPORT 今年度の活動報告(これまでの実績と3月までの活動予定)を記入すること A:文化・芸術系 B:体育系 The AY2022 activity report (report & upcoming plan)shall be submitted. A:Cultural / Artistic Circle B: Athletics 【必須】 Required	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦	令和4年学生団体参加競技会等成績一覧 2022(Jan.- Dec.) COMPETITION RESULTS 大会・競技会等に参加した学生団体は主要な大会、成績について記入する。 Those who took part in formal competitions shall submit this form as well as an activity repor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑧	課外活動団体認定願 REQUEST FOR RECOGNITION AND APPROVAL 令和5年度に3系に所属する課外活動団体（所属予定の団体を含む）は提出 Those who will have (or "will") belonged to the 3 Unions shall submit this form. 【必須】 Required	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑨	学外団体加入願 REQUEST FOR PERMISSION TO JOIN EXTERNAL ORGANIZATION 学外団体や連盟に加入している団体（加入予定も含む）は提出 Only those who belong (or will belong) to an external organization / group shall submit this form.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑩	課外活動施設使用願 REQUEST FOR FACILITY USE 大学施設(文サ館、体サ館、課外活動練習施設、春日福利厚生棟、馬場、戸田)を利用している場合に提出。 Only those who will use the following facilities shall submit this form; Student Club House(cultural/sports), Training Facility, Kasuga Welfare Facility, Riding Ground, or Toda Boat Storage&Logging.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑪	学生団体紹介原稿 Activity Introduction 大学HPのサークル紹介ページに掲載します。日本語、英語併記で作成してください。 It will be posted on the club introduction page of the university website. Please write in English and Japanese. 【必須】 Required	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑫	INFOSS「情報の盗難を防ぐチェック」の受講履歴 "PASSED" status of INFOSS 「情報の盗難を防ぐチェック」の受講履歴(スクリーンショット)を提出フォームに貼り付け ※情報管理責任者分 The course completion status of the Information Manager shall be submitted. Take a screenshot of the result page "Check for the Prevention from Theft etc." and inset the image on the form. 【必須】 Required	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑬	顧問教員の「団体継続についての意見書」 Advisor's <u>written opinion</u> of group continuation 構成員が10人未満の団体のみ提出。 The groups with less than 10 members shall submit this form.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑭	学生団体継続願等提出書類チェックリスト CHECK LIST: CONTINUATION REQUEST 学生、顧問教員それぞれが提出資料を確認し、チェックボックスに✓を入れる Each student and the advisor check the forms and place check marks. 【必須】 Required	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
⑮	学生団体解散届 NOTIFICATION OF DISSOLUTION 翌年度、団体活動を継続せず、解散する場合に提出 Those who will not continue their activities and dissolve the club shall submit this form.	解散を希望する団体は、gk-kagai@[un.tsukuba.ac.jp]まで連絡ください。If you are planning to dissolve, please email us.	

次年度の団体継続のため、上記 14 点を提出します。 Here we submit XX items to request for continuing our activities.

日付(Date) 2021/12/20 代表責任者(Representative) 2020XXXXX 筑波 太郎

上記書類の内容を確認しました。 I have confirmed the contents of documents listed above.

日付(Date) 2021/12/20 顧問教員(Faculty Advisor) ○○○○ 系 土浦 二郎