

文 書 等 掲 示 ・ 配 布 願

筑波大学長 殿

団 体 名
 代 表 責 任 者
 所 属
 氏 名
 住 所
 電 話 ()

年次

下記により文書等を 掲 示
 配 布 したいので、許可願います。

記

掲示・配布期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
内 容	
掲示・配布場所	
掲示・配布枚数	枚
掲示・配布者数	外 名
備 考	
文書掲示及び配布の条件	掲示・配布期間終了後は、掲示・配布責任者が直ちに撤去します。

顧問教員又は指導者(教員)	所属 氏名	職名
---------------	----------	----

- (注) 1 願い出の時期は、掲示又は配布予定の5日前(休日は期間に算入しない。)までとする。
 2 代表責任者、顧問教員又は指導者(教員)の氏名は、必ず本人が自署すること。
 3 該当するにレ印を記入すること。